



INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Veillez lire ces instructions avec soin! Elles adressent comment tenir un visionnement sans pépin. Cet ensemble comprend :

- Une copie DVD ou Blu-ray du ou des film(s) que vous projetez
- Une copie DVD de la pré-projection de la JCC (durée de 6min et 30 secondes)
- Un script que nous vous suggérons de lire au début de votre événement JCC
- Une enveloppe-réponse affranchie et prépayée pour retourner votre ou vos film(s) après votre événement JCC

Nous avons créé une présentation en pré-projection pour nos partenaires de diffusion au Canada et à travers le monde. Cette présentation comprend un bref message de nos sponsors à Encore+ (fournisseur d'émissions et films Canadiens, gratuitement), un mot de l'acteur renommé Colm Feore, la bande-annonce de cette audacieuse et enneigée saison 2019 pour JCC, et le classique court-métrage de l'ONF, *La valse du maître draveur*, célébrant ses 40 ans cette année.

Montrer cette pré-projection à la suite de votre introduction, et avant le début du film, aidera à rendre votre événement spécial, et renforcera le fait que votre projection a lieu lors d'une journée bien spéciale, à l'échelon national, qui est la Journée du cinéma canadien.

S'il vous est plus facile de présenter une version numérique de la pré-projection, celle-ci est également disponible pour diffusion et téléchargement sur notre site web :

jourcinecan.ca/telechargements

Veillez tester tous les DVDs ou fichiers que vous utiliserez sur le système qui sera utilisé le jour du festival. Faites défiler les vidéos jusqu'à la fin pour vous assurer que tout est en ordre.

Veillez aussi vous assurer que les films sont joués au bon format d'image (c.-à-d., que les personnages ne sont pas déformés, étirés ou écrasés) lorsqu'ils sont projetés sur le grand écran. La plupart des projecteurs ont un menu qui permet d'ajuster ce format si vous percevez une distorsion.

Veillez regarder au verso

Suite de la page précédent

Vous trouverez ci-dessous des instructions détaillées qui vous aideront à offrir une projection organisée et suivant l'horaire. N'hésitez pas à modifier cette liste selon vos besoins.

Veillez noter que ces instructions ont été établies pour des projections de DVD où il ne sera peut-être pas possible de faire une transition immédiate entre la pré-projection et le film. Nous avons divisé l'introduction afin de couvrir cette transition. Toutefois, si vous jouez une version numérique de la pré-projection et êtes dans la possibilité de faire cette transition vers le film, faites-le et demandez à votre animateur de donner l'introduction complète d'un seul coup.

1. L'auditoire fait son entrée. Éclairage général allumé. Lorsque le signal vous sera donné, allumez le microphone et dirigez votre animateur sur scène pour présenter l'événement.
2. Introduction de l'animateur. Un microphone sera peut-être requis (si votre salle est petite, vous n'en aurez peut-être pas besoin – nous laissons ceci à votre discrétion. Nous encourageons l'usage de microphones pour les salles de 100 personnes et plus).
3. Une fois que l'animateur a fini de parler, éteignez le microphone. Veuillez lancer la pré-projection et éteindre l'éclairage général de la salle.
4. Une fois la pré-projection terminée, rallumez l'éclairage général et le microphone pour permettre à l'animateur de retourner sur scène et de dire quelques mots au sujet du ou des film(s). Pendant ce temps, veuillez changer les DVDs et préparer le ou les film(s). Une fois que l'animateur aura terminé, veuillez lancer le ou les film(s). Éteignez le microphone et l'éclairage général de la salle.
5. Si vous comptez tenir une session de questions ou une discussion après la projection, assurez-vous de rallumer l'éclairage, le microphone, et de baisser le volume du film dès que le générique de la fin se met à défiler. D'après notre expérience, comme l'auditoire peut s'impatienter ou penser que l'événement est terminé, il est éventuellement possible de ne pas attendre la fin du générique.
6. Séance de questions avec invité et/ou animateur (si applicable). Veuillez fournir un microphone par invité, si possible.